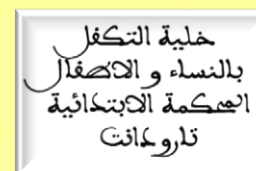


دليل عملي لتعميم التسجيل في دفاتر الحالة المدنية



مؤسسة أمان لحماية الطفولة بقارودانت

Fondation Amane pour la Protection de l'Enfance
شارع 20 غشت رقم 358 اكفاي - أمام الصيدلية الرئيسية - تارودانت

إصدار نونبر 2015



توطئة

تتشرف مؤسسة أمان لحماية الطفولة بتارودانت بتقديم خالص الشكر و التقدير لكل من خلية التكفل بالأطفال و النساء بالمحكمة الابتدائية بتارودانت و مصلحة الحالة المدنية بالعمالة و نيابة وزارة التربية الوطنية و مندوبية الصحة و السلطات المحلية و المنتخبة بالإقليم ولجميع أعضاء الفريق العامل بهذه المؤسسات لما قدموه من تعاون جاد في سبيل انجاح هذا العمل الاجتماعي .

رغم المجهودات التي بذلت من أجل إخراج هذا العمل للوجود للإسهام في تجاوز بعض الإشكالات المرتبطة بالتسجيل في الحالة المدنية من جهة و وضع تجربة عمل المؤسسة و شركاؤها في متناول مختلف الفاعلين و المهتمين بهذا المجال من جهة ثانية، يبقى هذا الدليل نسبيا غير مطلق و قابل للتدقيق بغية إغنائه و تنقيحه.

لدى سنستقبل كافة تعليقاتكم، ملاحظاتكم و اقتراحاتكم على الروابط التالية بوسع الصدر و بالغ الشكر على ما تولونه من اهتمام و تقدير لمبادرات المجتمع المدني عامة و ذات الطابع الحقوقي خاصة.

Adresse électronique : Daliletatcivil@gmail.com

Groupe Facebook : [DALILETATCIVIL](https://www.facebook.com/DALILETATCIVIL)

صفحة

صفحة

الباب الثاني: تحليل المعطيات و تقييم الحصيلة

1. التكوينات 14 – 19

2. الأنشطة التحسيسية و التواصلية 20 – 26

الباب الثالث: راسمالة النتائج و المنجزات

1. تقاسم النتائج و تثمين البرنامج 27 – 34

2. نحو استراتيجية ترافعية 35

الباب الرابع: ملحق نماذج الاستمارات و المراسلات

السياق العام

الباب الأول: تجربة العمل حول مشروع التسجيل في الحالة المدنية

1. لقاءات تشاورية حول المشروع

2. التكوين و تقوية القدرات

3. التحسيس و التواصل

4. الدعم و المساعدة الميدانية

5. الحالة المدنية و تسجيل الحالات الاجتماعية

■ أهمية التسجيل في الحالة المدنية

■ التعريف القانوني للحالة المدنية

■ مساطر تسجيل الحالات الاجتماعية

السياق العام:

تندرج صياغة هذا الدليل في إطار مشروع " تعميم التسجيل في الحالة المدنية لفائدة الاطفال في وضعية صعبة " المنجز من طرف جمعية مؤسسة أمان لحماية الطفولة بتارودانت بتنسيق مع خلية التكفل بالأطفال و النساء بالمحكمة الابتدائية و مصلحة الحالة المدنية بالعمالة و نيابة وزارة التربية الوطنية و مندوبية الصحة و السلطات المحلية و المنتخبة بالإقليم , وبشراكة مع Moroccan Children's Trust بلندن .

ويهدف هذا الدليل إلى تكريس ثقافة حماية حقوق الأطفال وتثبيت هويتهم والحفاظ عليها خاصة بالنسبة للتسجيل في الحالة المدنية وما يجسد ذلك الإجراء من ضمان لحقوقهم المتمثلة في العناية بصحتهم البدنية والنفسية والتعلم.

كما يروم كذلك الى تقاسم تجربة مؤسسة أمان مع منظمات المجتمع المدني في ما يخص كيفية تفعيل مشروع اثبات الهوية لدى الاطفال في وضعية صعبة بالإقليم , وكذلك توفير قاعدة بيانات تمكنهم من أرضية مرجعية قصد تنمية ممارساتهم المهنية عن طريق شرح و تبسيط الطرق الخاصة بعملية التسجيل في الحالة المدنية خصوصا المتعلقة بالحالات الاجتماعية , وتزويدهم بطرق عمل ملائمة لأعداد ومواكبة الملفات في جميع مراحل التسجيل وتطوير فهم أفضل لأدوارهم وعلاقاتهم الوظيفية مع باقي المتدخلين في انجاز وثائق اثبات الهوية.

وارتكز مضمون الدليل وصياغته بالخصوص على استثمار التجربة الميدانية لمؤسسة أمان ، و كذا خلاصات الانشطة و اللقاءات التي تم تنظيمها مع مختلف ممثلي القطاعات المرتبطة بالتسجيل في الحالة المدنية عن طريق اجتماعات عمل تم حينها مناقشة و مدارس الاشكاليات التي تعترض كل قطاع على حدا و كذا المشاكل الناتجة عن تقاطع و تداخل هذه القطاعات في ما بينها.

و لعل اعتماد المقاربة التشاركية في اعداد هذا الدليل نابع من الرغبة في اشراك جميع الفاعلين المحليين بغاية الوقوف على جميع المشاكل و الاكراهات المحيطة بهذا الموضوع اضافة الى تبني رؤية و مقاربة متعددة القطاعات لإعداد حلول واقعية وعملية تناسب مختلف الحالات الاجتماعية المتواجدة في المجتمع المغربي.

الباب الأول: تجربة العمل حول مشروع التسجيل في الحالة المدنية

لتحقيق الاهداف المسطرة لهذا المشروع الاجتماعي/الحقوقي المتعدد الفاعلين ،كان لابد من تصوره وفق مقاربة شمولية تقدم إضافة نوعية في هذا المجال استنادا على مجموعة من الدراسات العلمية و البحوث الميدانية لجمعيات دولية كمنظمة اليونيسف و جمعية PLAN . حيث ارتكزت محاور الاشتغال على:

- تنشيط دينامية محلية للتنسيق و التواصل بين مختلف الفاعلين.
- تكوين و تقوية قدرات المتدخلين في عملية التسجيل في الحالة المدنية.
- أنشطة تحسيسية و توعوية لفائدة الساكنة حول أهمية التسجيل في الحالة المدنية .
- دعم و مساندة الحالات الوافدة على الجمعية.
- دراسة ميدانية حول إشكالية عدم التسجيل في الحالة المدنية.
- خلق برنامج للترافع قصد ارساء نظام يسهل التسجيل في الحالة المدنية محليا و وطنيا .

1. لقاءات تشاورية حول المشروع

سعى منها لضمان تعبئة جميع القطاعات المعنية بالتسجيل في الحالة المدنية بالإقليم، عقدت جمعية مؤسسة أمان لحماية الطفولة بتارودانت سلسلة من الاجتماعات الأولية مع كل من قاضي شؤون القاصرين ، مفتش الحالة المدنية ، ممثل عن النيابة العامة، ممثلة مندوبية الصحة ، نيابة التربية الوطنية و ممثل عن السلطة المحلية , وذلك لمناقشة أهم محاور مشروع التسجيل في الحالة المدنية من جهة و للمصادقة على برنامج العمل المشترك الكفيل بتنزيل سليم للمشروع من جهة ثانية و في ذات السياق نظمت المؤسسة ندوة إقليمية لتحديد المسؤوليات و تنسيق الجهود بتاريخ ماي 2013.



2. التكوين و تقوية القدرات:

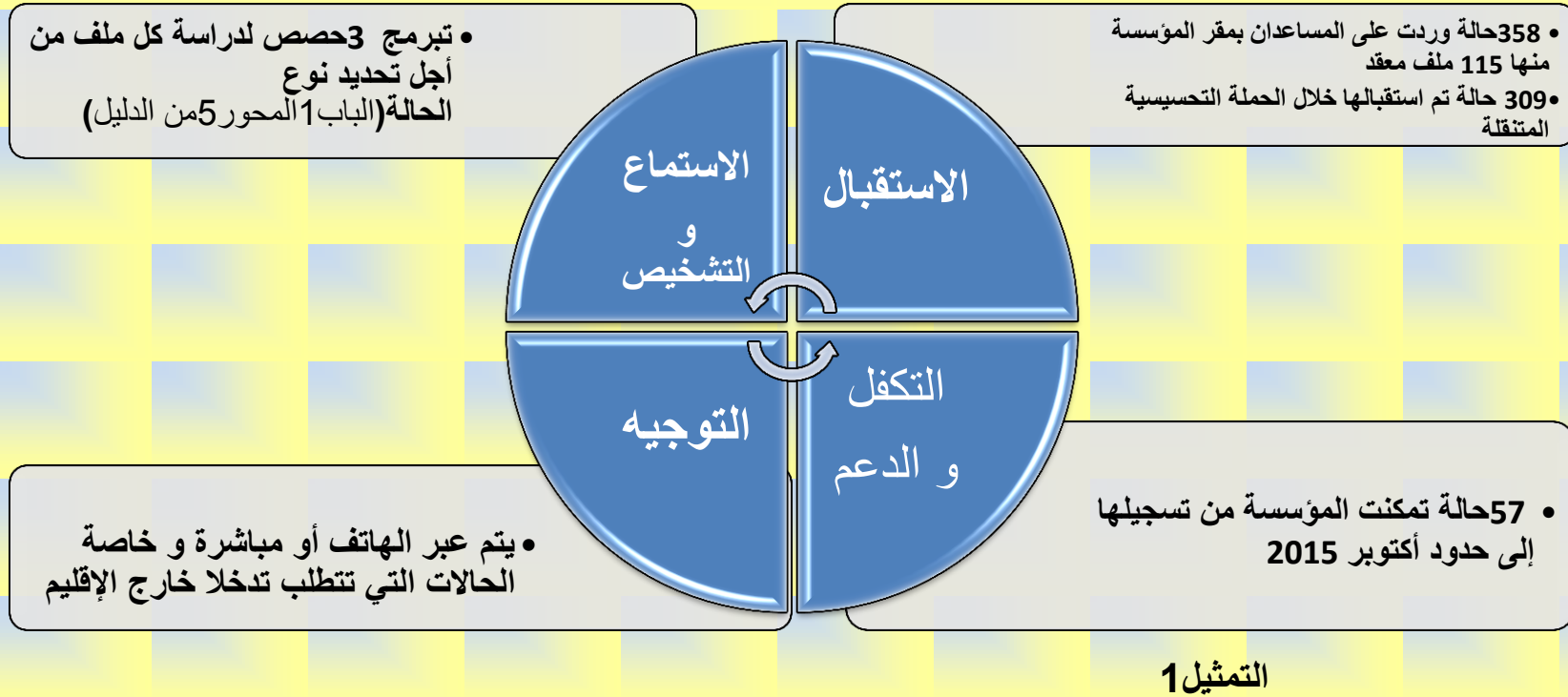
تم تنظيم سبعة أيام تكوينية لفائدة ضباط الحالة المدنية و مديري المؤسسات التعليمية و مسؤولي الصحة و اعوان السلطة و ممثلي جمعيات المجتمع المدني حول المساطر الخاصة بالتسجيل بالحالة المدنية و كيفية التعامل مع الحالات الاجتماعية .
و أطرت هذه الايام من طرف مسؤولين اقليميين للحالة المدنية و قضاة و مسؤولين بالمحكمة ، اضافة الى المساعدين الاجتماعيين بالمحكمة و بمندوبية الصحة و بعض المختصين في مجال حماية الطفولة .

3. التحسيس و التواصل

كمرحلة أولية، تم تعبئة جل المؤسسات التعليمية بالإقليم لإحصاء الأطفال الغير مسجلين في الحالة المدنية حيث أسفرت هذه العملية عن رصد 358 حالة داخل 152 مؤسسة تعليمية.
في نفس السياق قامت الجمعية و على امتداد 5 أيام متفرقة، بتنظيم مجموعة من الانشطة التحسيسية و التوعوية في الاماكن التي تعرف ظاهرة العزوف عن التسجيل في الحالة المدنية بمدينة تارودانت و اولاد تايمة حيث تم التركيز على المناطق و الاحياء التي تعرف نسب كبيرة من الاطفال غير المسجلين في الحالة المدنية مستثمرين الانشطة التي تعرف توافد عدد كبير من الساكنة كالمعارض و المواسم الشعبية و بعض الانشطة بالمؤسسات التعليمية .

4. الدعم و المساعدة الميدانية

منذ انطلاق البرنامج، و طيلة ايام الأسبوع خصصت المؤسسة مساعدين اجتماعيين اثنين لتأمين المساعدة و الدعم المباشر للحالات الوافدة على المؤسسة و التي بلغت 667 ملف بين استقبال، استماع و تشخيص للملف ثم تكفل و مواكبة مسطرية أو توجيه. و يوضح التمثيل (1) العمليات المذكورة:



5. الحالة المدنية و تسجيل الحالات الاجتماعية

■ التعريف القانوني للحالة المدنية

الحالة المدنية هو نظام يقوم على تسجيل و ترسيم الوقائع المدنية الاساسية للفرد من ولادة و وفاة و زواج و طلاق , وضبط جميع البيانات المتعلقة بها من حيث نوعها و تاريخ و مكان حدوثها في سجلات الحالة المدنية .

■ أهمية التسجيل في الحالة المدنية :

تكتسي مؤسسة الحالة المدنية اهمية كبيرة بالنسبة للفرد و المجتمع:

بالنسبة للفرد:

تحدد عناصر و مقومات هويته و تثبت وجوده بواسطة وثائق رسمية يحررها ضابط الحالة المدنية ,تسمح له بممارسة جميع الحقوق السياسية و الادارية و الاجتماعية و الاقتصادية . حيث تثبت الحقوق المتبادلة بين الزوج و الزوجة و الاب و الام و الابناء و ان يكون ناخبا او منتخبا . التمدريس ,الحصول على البطاقة الوطنية و جواز السفر و الوثائق الادارية الاخرى , التوظيف

بالنسبة للمجتمع:

تمهض هذه المؤسسة بدور مهم يتمثل في احصاء المواطنين و تزويد الجهات المختصة بالمعطيات الديمغرافية لاعتمادها في وضع المخططات الاقتصادية و الاجتماعية على الصعيد الوطني ,الجهوي ,الاقليمي و المحلي و معرفة تطور السكان .
تعتمد الادارات و مؤسسات القطاع العام او الخاص على النسخ المستخرجة من رسوم الحالة المدنية لمعرفة سن التمدريس ,التوظيف ,التشغيل ,الاحالة على التقاعد ,منح الاعانات العائلية الخاصة بالأطفال ,سن التمييز او الرشد او الزواج , سن اكتساب صفة ناخب او منتخب.....

■ مساطر تسجيل الحالات الاجتماعية :

الحالة 1 : تسجيل الولادة خارج الاجل القانوني في حالة وجود عقد زواج

الخطوة الاولى : اعداد الوثائق الضرورية للتسجيل:

- شهادة الولادة مسلمة من طرف الطبيب المولد او المولدة الشرعية

← في حالة الولادة بالمستشفى : يتم الحصول عليها من المستشفى (نموذج 5 بالملحق)

← في حالة الولادة بالمنزل : يتم الحصول عليها من السلطة المحلية (نموذج 4 بالملحق)

- نسخة من عقد الزواج مصادق عليه لإثبات العلاقة الشرعية للولادة

- نسخة كاملة للزوج و الزوجة

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للزوج و الزوجة

الخطوة الثانية : المقاطعة او البلدية او الجماعة :

- شهادة الولادة الادارية

- شهادة عدم التسجيل

- شهادة الحياة الفردية

- نسخة من عقد الزواج مصادق عليه لإثبات العلاقة الشرعية للولادة

- نسخة كاملة للزوج و الزوجة

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للزوج و الزوجة

الخطوة الثالثة : المحكمة :

- ترفق هذه الوثائق بمقال يرمي الى تسجيل هذه الولادة في الحالة المدنية (نموذج 10 بالملحق) "موجه الى السيد رئيس المحكمة الابتدائية" - قضاء

الاسرة - مع اداء 50.00 درهم كرسوم قضائية.

- بعد صدور الحكم يأخذ هذا الاخير الى ضابط الحالة المدنية بالمقاطعة او الجماعة محل ولادة الطفل لتسجيله في سجلات الحالة المدنية .

التصريح داخل الأجل القانوني

(30 يوما)

يصرح بولادة المولود ابواه لدى ضابط الحالة المدنية لمحل الولادة ، و يقع التصريح بالولادة داخل اجل ثلاثين يوما . و يجب تعزيز التصريح بالولادة بشهادة يسلمها الطبيب المولد او المولدة الشرعية او السلطة المحلية ، و عقد الزواج و الدفتر العائلي و شهادة التلقيح ضد داء السل BCG و البطاقة الوطنية للمصرح.

الحالة 2 : تسجيل الولادة في حالة عدم وجود الاب (حالة مجهول الاب)

الخطوة الاولى : اعداد الوثائق الضرورية للتسجيل :

- شهادة الولادة مسلمة من طرف الطبيب المولد او المولدة الشرعية
- ← في حالة الولادة بالمستشفى : يتم الحصول عليها من المستشفى
- ← في حالة الولادة بالمنزل : يتم الحصول عليها من السلطة المحلية.
- نسخة كاملة للام

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للام

الخطوة الثانية : المقاطعة او البلدية او الجماعة :

- شهادة الولادة الادارية
- شهادة الحياة الفردية
- شهادة اختيار الاسم العائلي للطفل و اسم الاب
- نسخة كاملة للام

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للام

الخطوة الثالثة : المحكمة :

- ترفق هذه الوثائق بمقال يرمي الى تسجيل هذه الولادة في الحالة المدنية (نموذج 6 بالملحق) "موجه الى السيد رئيس المحكمة الابتدائية" - قضاء الاسرة - مع اداء 50.00 درهم كرسوم قضائية.
- بعد صدور الحكم يأخذ هذا الاخير الى ضابط الحالة المدنية بالمقاطعة او الجماعة محل ولادة الطفل لتسجيله في سجلات الحالة المدنية .

الحالة 3 : حالة اثبات النسب وتسجيل الولادة في حالة المدنية

الخطوة الاولى : اعداد الوثائق الضرورية للتسجيل :

- شهادة الولادة للابن
- ← في حالة الولادة بالمستشفى : يتم الحصول عليها من المستشفى
- ← في حالة الولادة بالمنزل : يتم الحصول عليها من السلطة المحلية.
- نسخة كاملة للزوجين
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للزوجين
- نسخة من عقد الزواج مصادق عليها
- مقال يرمي الى اقرار بالأبوة مصادق عليه من طرف الزوج و الزوجة (نموذج 11 بالملحق)
- مقال يرمي الى الاقرار بالنسب مصادق عليه من طرف الزوج و الزوجة (نموذج 12 بالملحق)

الخطوة الثانية : المقاطعة او البلدية او الجماعة :

- شهادة الولادة الادارية
- شهادة الحياة الفردية
- شهادة عدم التسجيل

الخطوة الثالثة : المحكمة :

- ترفق كل هذه الوثائق بمقال يرمي الى اثبات النسب (نموذج 8 بالملحق) موجه الى السيد رئيس المحكمة الابتدائية - قضاء الاسرة - + دفع 160 درهم مصاريف الملف
- بعد صدور حكم اثبات النسب يتم الشروع في اعداد اشهاد بعدم الطعن في الحكم موجه الى السيد رئيس المحكمة - قضاء الاسرة -
- يرفق حكم اثبات النسب بالإشهاد بعدم الطعن و عقد الزواج مصادق عليه و نسخة كاملة للزوجين و شهادة الولادة و شهادة الحياة الفردية للطفل و مقال يرمي الى تسجيله في الحالة المدنية + 50 درهم مصاريف الملف
- بعد صدور الحكم بتسجيل الولادة يأخذ الى ضابط الحالة المدنية بالمقاطعة او الجماعة محل ولادة الطفل لتسجيله في سجلات الحالة المدنية .

ملاحظة: الزامية المحامي

الحالة 4 : حالة الطفل مجهول الابوين

الخطوة الاولى : اعداد الوثائق الضرورية للتسجيل:

- شهادة الولادة (من المستشفى او من السلطة المحلية) و في حالة عدم وجود شهادة الولادة يجب الحصول على شهادة طبية تثبت السن التقريبي للطفل .
- شهادة الحياة الفردية (السلطة المحلية)
- شهادة السكنى
- طلب التصريح بالإهمال موجه الى السيد وكيل الملك
- التزام المصرح بالطفل

الخطوة الثانية : المقاطعة او البلدية او الجماعة :

- شهادة عدم التسجيل
- شهادة الحياة الفردية
- شهادة اختيار الاسم العائلي للطفل
- اختيار اسم الاب و اسم الام

الخطوة الثالثة : المحكمة :

- ترفق كل هذه الوثائق بمقال يرمي الى التصريح بالإهمال موجه الى السيد وكيل الملك - قضاء الاسرة -
- بعد صدور الحكم يأخذ الى ضابط الحالة المدنية محل ولادة الطفل لتسجيله في سجلات الحالة المدنية

الحالة 4 : حالة كفالة الطفل المهمل

الخطوة الاولى : اعداد الوثائق الضرورية للتسجيل:

- نسخة موجزة من رسم ولادة الزوجين طالبي الكفالة او الزوجة طالبة الكفالة
- شهادة طبية للزوجين تثبت خلوهما من أي مرض معد
- نسخة من عقد الزواج او نسخة من الطلاق في حالة الطلاق
- شهادة الدخل
- السجل العدلي للزوجين
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للزوجين
- نسخة موجزة من رسم ولادة الطفل المهمل
- نسخة من حكم التصريح بالإهمال
- شهادة السكنى

الخطوة الثانية : المحكمة :

- ترفق هذه الوثائق بطلب الاذن بالكفالة (نموذج 9 بالملحق) وتوضع في الصندوق بالمحكمة + 160 درهم مصاريف الملف
 - بعد صدور الحكم يتم رفع طلب تنفيذ الحكم مع مبلغ 50 درهم كمصاريف قضائية.
 - الحصول على نسخة لإسناد الكفالة مع نسخة من الحكم
- ملاحظة :** الزامية المحامي

الباب الثاني: تحليل المعطيات و تقييم الحصيلة

1. التكوينات : احصائيات و تحليل الاستثمارات

إحصائيات الحضور و المشاركة

■ التكوينات المنجزة 2014/2013

عدد التكوينات المقترح إنجازها	عدد التكوينات المنجزة	عدد التكوينات الجاري إنجازها	نسبة الانجاز
7	7	0	%100

■ احصائيات حضور للتكوينات:

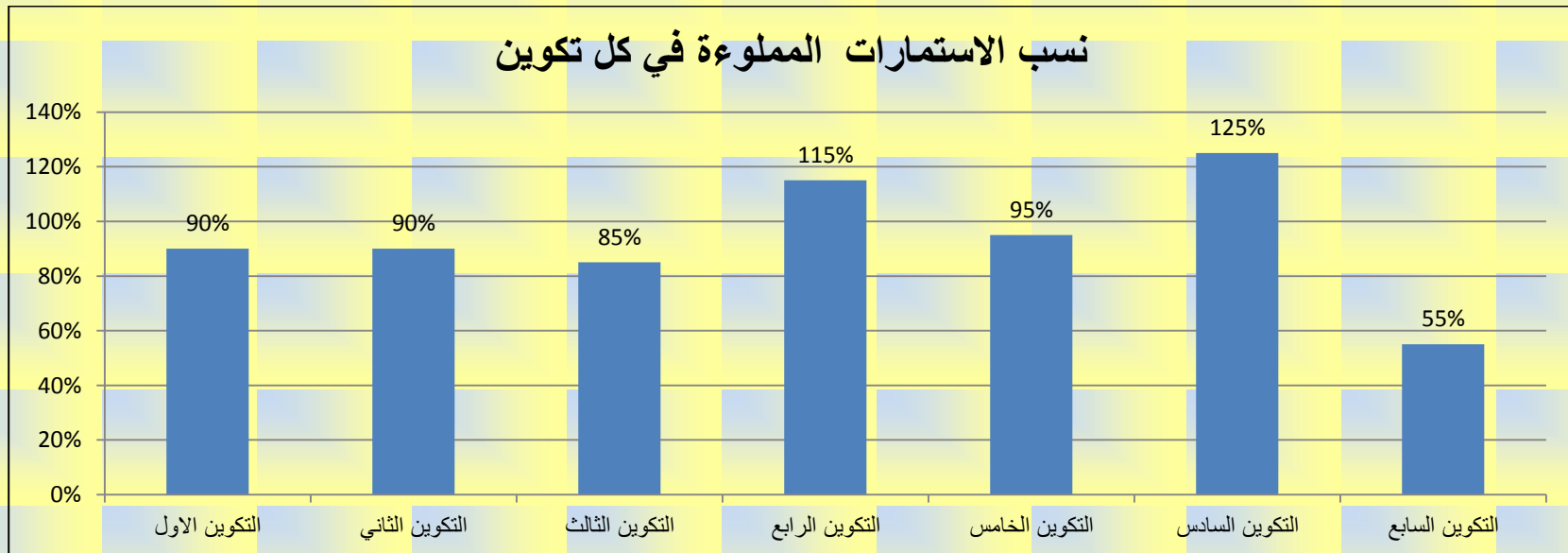
القطاع	التكوين الاول		التكوين الثاني		التكوين الثالث		التكوين الرابع		التكوين الخامس		التكوين السادس		التكوين السابع	
	الحاضرون	المدعوون	الحاضرون	المدعوون	الحاضرون	المدعوون	الحاضرون	المدعوون	الحاضرون	المدعوون	الحاضرون	المدعوون	الحاضرون	المدعوون
قطاع التعليم	7	6	6	6	6	6	4	6	6	6	6	6	4	6
قطاع الصحة	4	5	0	5	0	5	6	5	4	5	6	5	0	5
السلطة المحلية	4	4	4	4	5	4	7	4	3	4	12	4	1	4
الجمعيات	5	5	5	5	5	5	4	5	7	5	5	5	9	5
ضباط الحالة المدنية	5	5	5	5	5	5	5	5	6	5	6	5	4	5
مجموع م. و. ح كل تكوين	25	25	20	25	21	25	26	25	26	25	35	25	18	25
مجموع عدد المدعوين	175 شخص													
مجموع عدد الحاضرين	171 شخص													

تقييم حصيلة التكوينات

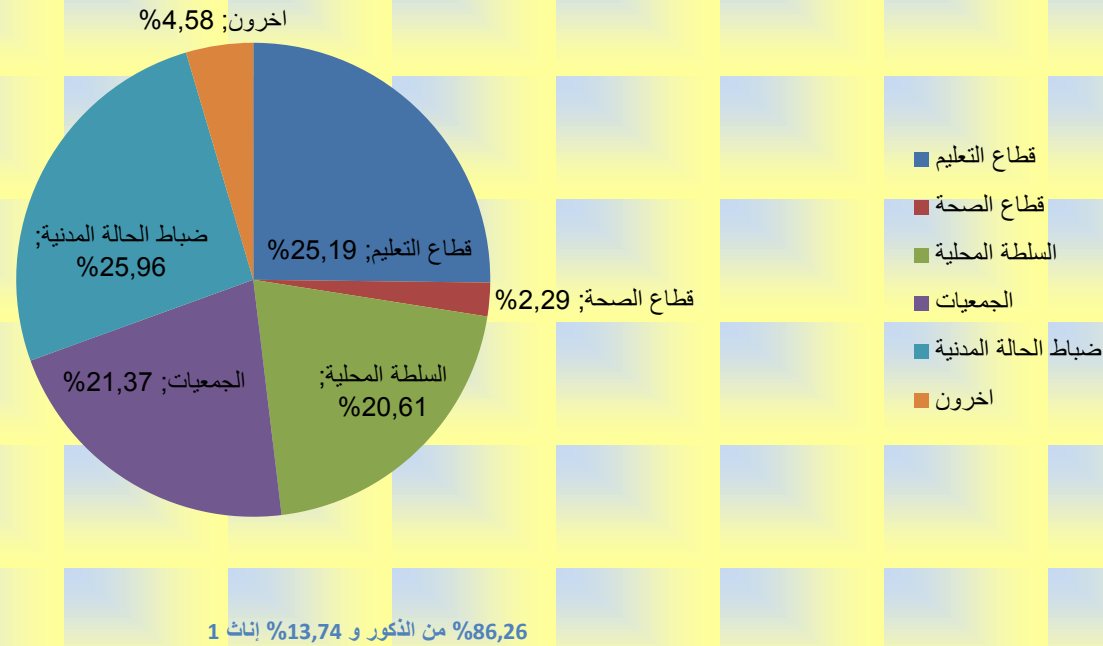
أنظر النموذج رقم (1) المعتمد للاستمارة بالملحق

نسبة الانجاز	عدد الاستمارات المنجزة خلال التكوينات السبع	العدد المقترح انجازه	الاستمارات
% 93.57	131	140	

- عدد الاستمارات المقترح إنجازها : 20 استمارة في كل تكوين اي ما يعادل 140 استمارة في السبع التكوينات المقترحة
- عدد الاستمارات التي تمت تعبئتها في التكوينات السبع هي : 131 استمارة اي بنسبة % 93.57



نسب الاشخاص الذين قاموا بملى الاستمارات حسب القطاعات



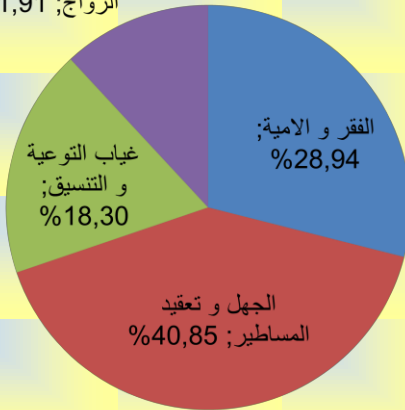
■ نسبة الاجوبة حول الاستفادة او عدم الاستفادة من الموضوع المقترح :

نسبة الاجوبة التي ترى بان هناك تعزيز للمعلومات	نسبة الاجوبة التي ترى بان المعلومات عادية
74.40%	25.60 %

- نسبة المشاركين الذين اعتبروا تنظيم الحصة جيد هي : **87,02 %**
- نسبة المشاركين الذين عبروا عن استجابة الموضوع لاحتياجاتهم هي : **70,99 %**
- نسبة المشاركين الذين اعتبروا ان دور المنشط و وثيرة سير اليوم التكويني جيدة هي : **87,02 %**

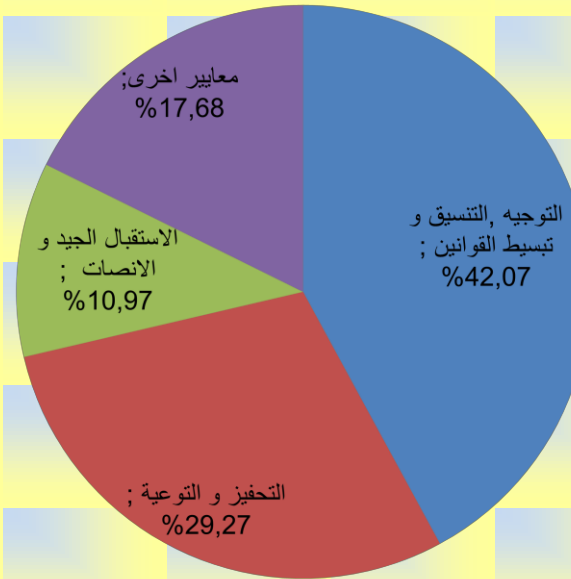
المشاكل التي تحول دون تسجيل الاطفال في الحالة المدنية

العلاقات خارج
الزواج; %11,91



الفقر والامية
الجهل و تعقيد المساطر
غياب التوعية و التنسيق
العلاقات خارج الزواج

كيفية دعم الحالات للتسجيل في الحالة المدنية



التوجيه ,التنسيق و تبسيط القوانين
التحفيز و التوعية
الاستقبال الجيد و الانصات
معايير اخرى

الحلول المقترحة

- ← عدد الاجوبة التي تعتبر أن "حسن الاستقبال و الانصات الجيد" هو: 2 (جوابين) اي بنسبة 1.17%
- ← عدد الاجوبة التي تعتبر أن "تبسيط و تحسين المساطر" هو : 51 جواب اي بنسبة 30 %
- ← عدد الاجوبة التي تعتبر " التوعية و التنسيق بين الفاعلين المحليين " هو: 87 جواب اي بنسبة 51.18 %
- ← عدد الاجوبة التي تعتبر "مجانية عملية التسجيل في الحالة المدنية" هو : 10 جواب اي بنسبة 5.88 %
- ← عدد الاجوبة التي تعتبر "معايير اخرى" هو : 20 جواب اي بنسبة 11.77 %

2. الأنشطة التحسيسية و التواصلية : احصائيات و تحليل الاستثمارات

احصائيات الأنشطة

الأنشطة المنجزة:

عدد الأنشطة المقترحة	عدد الأنشطة المنجزة	عدد الأنشطة المتبقية	نسبة الانجاز
7	7	0	100%

← عدد الاستثمارات المقترح ملؤها في كل نشاط هو : 20 استمارة (أنظر النموذج رقم (2) المعتمد للاستمارة بالملحق

← عدد الاستثمارات التي تم ملؤها في 5 أنشطة هو: 67 استمارة بمعدل 67%

النشاط الاول	النشاط الثاني	النشاط الثالث	النشاط الرابع	النشاط الخامس	النشاط السادس	النشاط السابع
(الحسن الداخول اولاد تايمية)	(ساحة 20 غشت بتارودانت)	(جمعية محاربة السيدا بتارودانت)	(ساحة تمصريت بتارودانت)	(ساحة 6 نونبر تارودانت)	(دار الشباب تارودانت)	(مدرسة الصفاء - بدر - الحريشة بأولاد تايمية)
20 استمارة	0 استمارة	12 استمارة	8 استثمارات	8 استثمارات	18 استمارة	0 استمارة
نسبة الانجاز	نسبة الانجاز	نسبة الانجاز	نسبة الانجاز	نسبة الانجاز	نسبة الانجاز	نسبة الانجاز
100%	0%	60%	40%	40%	90%	0%

ملاحظة: لم تتم تعبئة الاستثمارات في النشاطين 2 و 7 لكون النشاط 2 نظم في الهواء الطلق ما سبب احراج للعديد من الحالات لتعبئة الاستثمارات امام أنظار المارة أما في النشاط 7 فيرجع السبب الى العدد الكبير غير المتوقع من الحالات الوافدة في ظل معالجة الملفات من طرف مساعدين اجتماعيين فقط.

تقييم حصيلة الأنشطة

أنظر النموذج رقم (2) المعتمد للاستمارة بالملحق

■ كيفية السماع عن مشروع أمان للتسجيل في الحالة المدنية:

الراديو والتلفاز	الملصقات	المدرسة	الانترنت	عن طريق شخص آخر	وسيلة أخرى	حصيلة
11 جواب	12 جواب	2 (جوابين)	4 اجوبة	38 جواب	12 جواب خلال النشاط	79 جواب
13.92%	15.19%	2.53%	5.06%	48.10%	15.19%	- منها 48 للنساء بنسبة 71,64% من مجموع الاجوبة.

■ عدد و جنس الذين ملأوا الاستمارة:

النشاط الاول		النشاط الثاني		النشاط الثالث		النشاط الرابع		النشاط الخامس	
مدرسة الحسن الداخل اولاد تايمه		جمعية محاربة السيدات تاروداينه		تمريض تاروداينه		ساحة 6 نوبير تاروداينه		دار الهباب تاروداينه	
الذكور	الاناث	الذكور	الاناث	الذكور	الاناث	الذكور	الاناث	الذكور	الاناث
6	14	1	11	4	4	7	1	0	18

- من أصل 67 جواب : 53 أعطوا تعريفا للحالة المدنية - 30 جواب لأشخاص يفوق عمرهم 32 سنة
- عدد الاطفال الذين ملئت الاستمارات مع ابائهم : 119 طفل و العدد غير المسجل منهم هو: 35 اي بنسبة 29.41%

← المشاكل التي تنتج عن عدم التسجيل في الحالة المدنية:

المشاكل المرتبطة بالصحة

عدم الاستفادة من بطاقة الراميد	عدم الاستفادة من التطبيب	عدم الاستفادة من المستشفى
39 جواب	15 جواب	26 جواب
39/80=48.75%	15/80=18.75%	26/80=32.50%
80/452 =17.70%		

المشاكل المرتبطة بالمدرسة

عدم التسجيل في رياض الاطفال	عدم التسجيل في المدارس الابتدائية	عدم متابعة الدراسة في الاعدادي	عدم متابعة الدراسة في الثانوي
16 جواب	25 جواب	50 جواب	46 جواب
16/137=11.68%	25/137=18.25%	50/137=36.50%	46/137=33.58%
137/452=30.31%			

مشاكل مرتبطة بالعمل (ص.ض.ج)

عدم الاستفادة من صندوق الضمان الاجتماعي
40 جواب
40/452=8.85%

مشاكل مرتبطة بالخدمات المدنية

عدم الاستفادة من البطاقة الوطنية	عدم الاستفادة من رخصة السياقة	عدم الاستفادة من جواز السفر	عدم التصويت في الانتخابات
57 جواب	45 جواب	44 جواب	42 جواب
57/188=30.32%	45/188=23.94%	44/188=23.40%	42/188=22.34%
188/452=41.59%			

مشاكل مرتبطة بخدمات اخرى

عدم الزواج	عدم الحجز في الفندق
5	2
71.43%	28.57%
7/452=1.55%	

مجموع عدد الاجوبة هو : 452 جواب

← العراقيل التي تمنع الالاء من تسجيل ابنائهم في الحالة المدنية منذ ولادتهم:

● غياب الوثائق عند الالاء (ب.ت.و / بعد الوثائق....): عدد الاجوبة 08 اجوبة: 8%

● الفقر والامية: عدد الاجوبة 35 جواب: 35 %

● تعقيد المساطر و جهلها: عدد الاجوبة 18 جواب: 18%

● علاقات بدون عقد الزواج (ولادات قبل العقد - زواج الفاتحة - مشاكل بين الالاء....): عدد الاجوبة: 31 جواب: 31%

● معايير اخرى (الفراغ - لا اعرف....): 2 "لا اعرف" و 6 "فراغ": 08 اجوبة: 08%

مجموع الاجوبة هو: 100 جواب

← كيفية ازالة العراقيل لضمان تسجيل اكبر عدد من الاطفال من طرف ابائهم :

● عدد الاشخاص الذين قالوا " التوعية و التحسيس " هو: 36

● عدد الاشخاص الذين قالوا " تبسيط المساطر و عملية التسجيل " هو: 27

● عدد الاشخاص الذين قالوا "معايير أخرى" هو: 13 جواب (التفاهم بين الالاء - حماية المرأة لنفسها - توثيق الزواج)

● عدد الاشخاص الذين قالو " لا أعرف " او " فراغ " هو: 38 (20 : "لا اعرف" و 18 : " فراغ ")

عدد الاجوبة هو : 114 جواب

← عدد المشاركين الذين قاموا بتجربة التسجيل في الحالة المدنية:

● عدد المشاركين الذين قاموا بتجربة التسجيل هو : 27 جواب : 40.30%

● عدد المشاركين الذين لم يقوموا بتجربة التسجيل هو: 33 جواب: 49.25%

● عدد المشاركين لم يجيبوا هو : 7 اجوبة: 10.45 %

← معطيات حول عدد المشاركين الذين قاموا بتجربة التسجيل :

عدد المشاركين الذين قاموا بتجربة التسجيل هو : 27

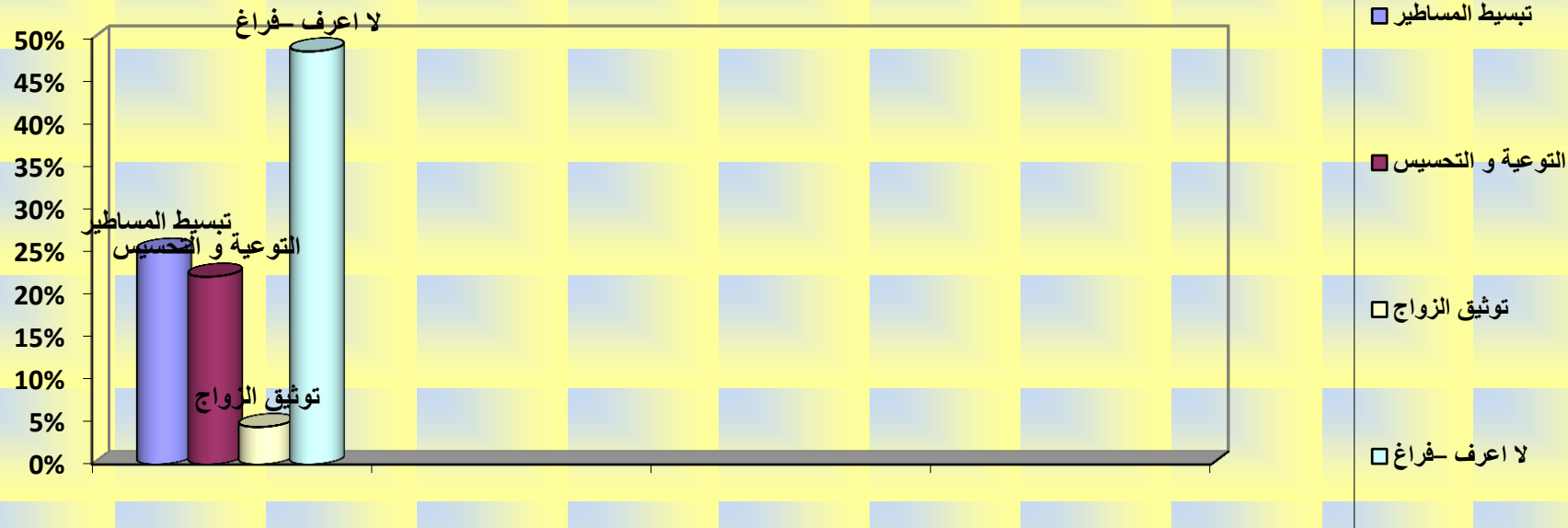
الذين اجابوا ب "سهل"	الذين اجابوا ب "متوسط"	الذين اجابوا ب "صعب"
16 جواب	2 (جوابين)	9 اجوبة
59.26%	7.41%	33.33%

← المرحلة او المراحل الصعبة جدا هي :

المستشفى	المقاطعة او البلدية او الجماعة	المحكمة	جميع المراحل	لا اعرف - فراغ	لا توجد مرحلة صعبة
4 اجوبة	7 اجوبة	3 اجوبة	12 جواب	38 جواب	5 اجوبة
5.80%	10.14%	4.35%	17.39%	55.07%	7.25%

← الحلول المقترحة لتسهيل عملية التسجيل:

تبسيط المساطر	التوعية و التحسيس	توثيق الزواج	لا اعرف فراغ
17 جواب	15 جواب	3 اجوبة	33 جواب
25%	22.06%	4.41%	48.53%



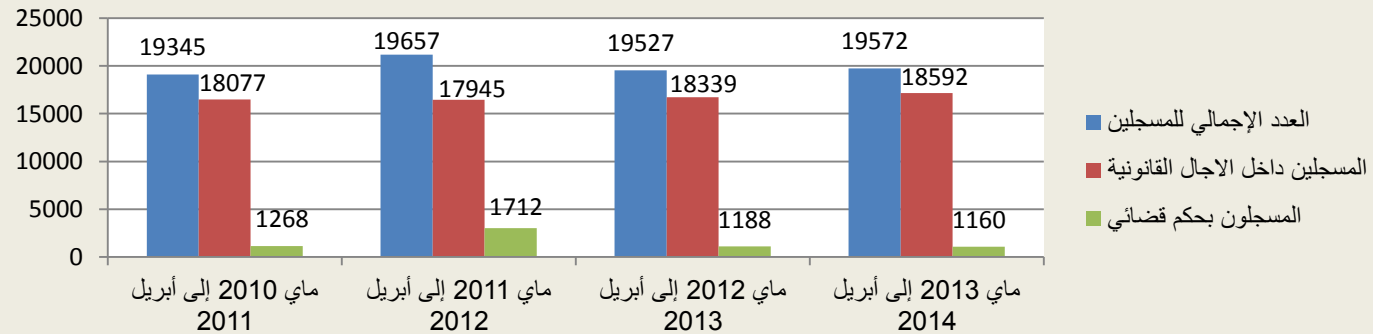
الباب الثالث: رأسمالة النتائج و المنجزات

1. تقاسم النتائج و تثمين البرنامج

يمكننا الحديث و باللموس عن مدى تحقيق مشروع تعميم التسجيل في الحالة المدنية عبر اختلاف، تنوع و تكامل محاوره بين ما هو تحسيبي توعوي، و اخر لتقوية القدرات، و ما اكتسى طابع الدعم و المواكبة الميدانية، لأهدافه الكبرى المسطرة سلفا في المجال التراي لتدخله، حيث يوضح التمثيل المبياني أسفله انخفاض عدد الأطفال المسجلين في الحالة المدنية عن طريق الأحكام القضائية و بالمقابل ارتفاع في عدد التسجيلات العادية لدى مصالح الحالة المدنية خلال الفترة الممتدة بين ماي 2013 و أبريل 2014 مقارنة مع الفترات السابقة :

المصدر: عمالة إقليم تارودانت

إحصائيات التسجيل في الحالة المدنية إقليم تارودانت



ملاحظة: هناك حالات تتضمن أكثر من ملف تسجيل واحد

الفترة	ماي 2010 إلى أبريل 2011	ماي 2011 إلى أبريل 2012	ماي 2012 إلى أبريل 2013	ماي 2013 إلى أبريل 2014
نسبة المسجلين عبر حكم قضائي	6,55%	8,70%	6,08%	5,92%

إقليمياً، تمكنت الدينامية التي خلقها البرنامج من المساهمة المباشرة في انخفاض نسبة التسجيلات بالإقليم خارج الأجل القانوني، كما ساهمت في تعزيز صيغ التنسيق و التشاور بين كافة المتدخلين في البرنامج و قد تكرر ذلك من خلال تنظيم ندوة إقليمية شهدت مشاركة 127 فاعلا و شكلت فرصة لتقاسم النتائج و إغناء النقاش و تقديم توصيات منهجية و مجالية تثمن ما تم إنجازه تم رفعها في اختتام الندوة وفق القطاعات التالية:

القضاء

1. تعديل قانون تسجيل المواليد في الحالة المدنية مع مراعاة المقتضيات القانونية بشكل يسمح بالتسجيل على صعيد الإقليم و ليس على صعيد المقاطعة او الجماعة مع إلزامية التسجيل بمحل السكنى
2. تمديد اجل صلاحية الوثائق المكونة لملف التسجيل
3. تمديد الاجل القانوني لتسجيل المواليد الجدد
4. تفادي استدعاء الأم العازبة لحضور جلسة المحكمة
5. تجنب تكريس التمييز من خلال اعتماد اسم الجد على عقد ازدياد المولود مجهول الأب
6. اعتماد النظام المعلوماتي في مجال عمل القضاة
7. إيجاد حلول لمشاكل تغيير اسم و لقب التلميذ مجهول الاب بعد تسجيله في الحالة المدنية بهوية مغايرة
8. إيلاء أهمية لمصلحة الاستقبال عامة و لمواردها البشرية خاصة و الحرص على استفادتهم من تكوينات في مساطر التسجيل في الحالة المدنية
9. تخصيص برنامج متنقل للتسجيل في الحالة المدنية بالنسبة للمجال القروي

الحالة المدنية

1. تخصيص فضاء خاص بمصلحة الحالة المدنية خلال حصص الاستماع الفردية
2. توفير الوسائل و المعدات الضرورية لضمان الظروف المناسبة للاستقبال
3. اجتناب التنقيلات القسرية من مصلحة لأخرى لضمان الاستقرار المطلوب في منصب ضابط الحالة المدنية
4. اعتماد النظام المعلوماتي بالنسبة لقاعدة بيانات التسجيل و جعلها متاحة للتقاسم وطنيا
5. تعديل قانون تسجيل المواليد في الحالة المدنية بشكل يسمح بالتسجيل على صعيد الإقليم
6. تمديد اجل التصريح بالولادة
7. تكوينات لفائدة الموظفين الجدد
8. توزيع دليل عملي على كافة مكاتب مصلحة الحالة المدنية (من صياغة الجمعيات الحاملتان للمشروع)
9. ايام تكوينية لفائدة الموظفين المعنيين حول الدليل العملي في الحالة المدنية
10. تخصيص برنامج تكويني حول مجال المساعدة الاجتماعية لفائدة الموارد البشرية المعنية

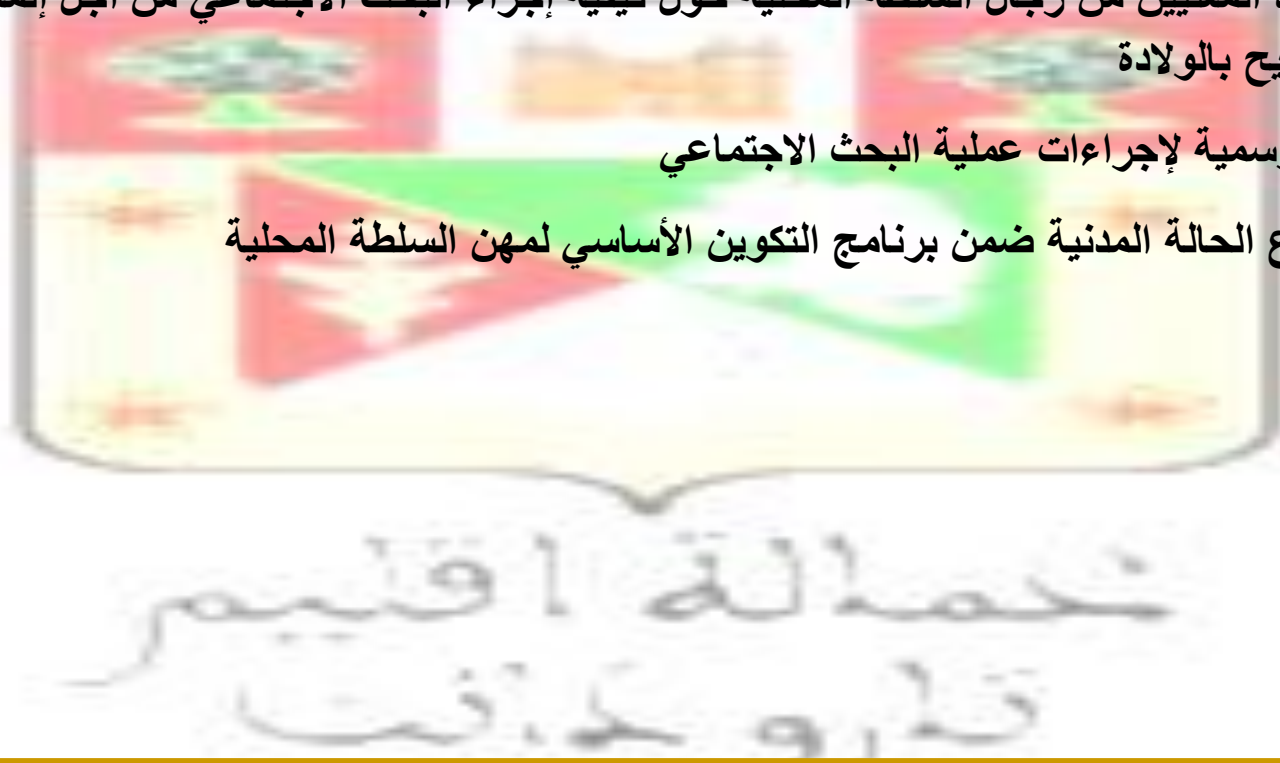
الصحة

1. إدماج موضوع التسجيل في الحالة المدنية ضمن البرنامج التكويني الأساسي لمهن التمريض و التطبيب
2. ملصقات تحسيسية في الفضاءات الخاصة بالولادة و كذا داخل الفضاءات الإدارية
3. إدراج محتوى توعوي و إخباري حول عملية التسجيل في الحالة المدنية في برامج التحسيس و التوعية التي تستفيد منها النساء الحوامل داخل المراكز الصحية
4. تكوينات لفائدة الأطباء، الممرضين و المكلفين بالمهام الإدارية و مصلحة الاستقبال في ما يتعلق بالحالة المدنية و الحالات الاجتماعية
5. تكوين المولدرات (القابلات) حول موضوع الحالة المدنية
6. اعتماد النظام المعلوماتي في بيانات التصريح بالولادات قصد تسهيل استخراجها
7. إعادة النظر في اقتران مكان التلقيح بمحل السكن و كذا طريقة سير هذه العملية (يوم محدد لإجراء التلقيح في حال اكتمال عدد محدد من الوافدين لإجرائه)

- وزارة الترميم والحماية
والتكوين المهني
ميامة تارودانت

السلطة المحلية

1. تكوينات لفائدة أعوان السلطة حول الحالة المدنية و المطبوع الموحد الجديد للتصريح بالولادة
2. تكوينات لفائدة المعنيين من رجال السلطة المحلية حول كيفية إجراء البحث الاجتماعي من أجل إمام أفضل بإجراء التصريح بالولادة
3. وضع صيغة رسمية لإجراءات عملية البحث الاجتماعي
4. إدراج موضوع الحالة المدنية ضمن برنامج التكوين الأساسي لمهن السلطة المحلية



هيئات المجتمع المدني

1. تحسيس المجتمع المدني حول أهمية التسجيل في الحالة المدنية.
2. دعم الحالات في وضعية هشّة في مصاريف و إجراءات التسجيل.
3. إدراج موضوع التسجيل في الحالة المدنية ضمن دائرة اهتمامات الأنشطة التحسيسية و الدروس التكوينية لبرنامج محو الامية.
4. تسهيل ولوج المساعدين الاجتماعيين لمرافق الإدارات العمومية عبر منحهم بطاقات تحمل تأشيرة السيد الوكيل.
5. تمكين المساعد الاجتماعي من نسخة الحكم في الملف قصد ربح الوقت و مواصلة الإجراءات.
6. خلق الية للتنسيق بين الجمعيات و الهيئات التي تقدم الدعم من اجل التسجيل في الحالة المدنية.

توصيات مستعرضة

1. خلق خلية تتألف من كافة المتدخلين في عملية التسجيل على صعيد كل مجلس جماعي او دائرة
2. تحديد صيغة مناسبة لتقاسم لوائح الأطفال بدون وثائق بين مصالح التعليم، الحالة المدنية و المحكمة (التعليم ، الحالة المدنية و المحكمة)
3. خلق مكاتب للحالة المدنية داخل المستشفيات (الصحة، مصالح الحالة المدنية و المحكمة)
4. تبني مسطرة واضحة بالنسبة لحالات الولادة في الطريق الى المستشفى (الصحة، المحكمة و السلطة المحلية)
5. اعتماد مطبوع موحد للتصريح بالولادة من طرف جميع المستشفيات (الصحة، مصلحة الحالة المدنية و المحكمة)
6. اعتماد مطبوع موحد للتصريح بالولادة من طرف السلطة المحلية (السلطة المحلية، مصلحة الحالة المدنية و المحكمة)
7. إعادة النظر في قانون تسليم شهادة الخطوبة لتجاوز الاشكالات المطروحة (السلطة المحلية و المحكمة)
8. إيجاد حلول للمشاكل التي تخلفها الولادة السرية في المنازل (السلطة المحلية و المحكمة)
9. إيجاد صيغ للتنسيق و التواصل (تضم كل من المحكمة، مصالح الحالة المدنية، السلطة المحلية) كفيلة بالحسم في الملفات التي يشوبها نقص في الوثائق
10. التنسيق بين مصالح مندوبية الصحة و السلطة المحلية بهدف القضاء على ازدواجية تسليم التصريح بالولادة من الطرفين و من تم التنسيق مع مصلحة الحالة المدنية (ورشة عمل تضم الصحة، السلطة المحلية و مصلحة الحالة المدنية)

2. نحو استراتيجية ترافعية

على ضوء حصيلة و معطيات مختلف أشكال التدخل التي سطرها البرنامج للإسهام في مؤسسة العمل الاجتماعي محليا و تحسين مستوى أداء القطاعات المتدخلة في عملية التسجيل في الحالة المدنية عامة و في شقها المتعلق بالطفولة في وضعية صعبة خاصة محليا و وطنيا، شرعت المؤسسة و بتنسيق متواصل مع خلية التكفل بالنساء و الاطفال ضحايا العنف بالمحكمة الابتدائية بتارودانت ،في تسطير الملامح الكبرى لبرنامج المرحلة المقبلة (أكتوبر 2015 – يونيو 2016) بهدف إجراء و تتبع تنفيذ التوصيات التي تم جردها سابقا و الذي يمكن استشفاف محاوره الرئيسية:

👉 لقاءات عمل مع ممثلي المصالح الخارجية لتخطيط برنامج و مواعيد ورشات العمل مع كل قطاع (أكتوبر 2015 – يناير 2016) .

👉 ورشات عمل لإيجاد صيغ تنزيل التوصيات محليا (يناير 2016 – مارس 2016).

👉 وضع استراتيجية وطنية لتتبع إجراء التعديلات ذات البعد الوطني (يناير 2016 – يونيو 2016).

الباب الرابع: ملحق نماذج الاستثمارات و المراسلات

عمليا ارتأينا وضع مختلف نماذج الوثائق التي تمت الإشارة إليها في محاور هذا الدليل و أخرى إضافية على حامل إلكتروني عبارة عن قرص مدمج مرفق بهذا الدليل.